Solicitud de Tarjeta de Crédito Sambil - Banesco

Llene todos los datos solicitados (Por favor escribir en letra de molde clara y legible)

Datos Personales

Nombres y Apellidos	Sexo F ☐ M ☐	Rif:
Cédula de Identidad V ☐ E ☐ N°	Lugar y Fecha de Nacimiento	Nacionalidad
Estado Civil ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Viudo ☐ Divorciado ☐ Otro		N° de Cargas Familiares
Si es naturalizado indique su N° de Cédula anterior		Tiempo en el país Años
Profesión y/u ocupación	E-mail	Celular

Datos de su Cónyuge

Nombres y Apellidos		
Cédula de Identidad V ☐ E ☐ N°	Lugar y Fecha de Nacimiento	
Empresa donde trabaja o actividad comercial actual		Sueldo Mensual Bs.
Código de Área / Telf. / Fax	Celular	
E-mail		

Dirección de Habitación

Av./Calle/Vereda/Con Calle/Cruce Con				
Edificio/Residencia/Conjunto Residencial/ Torre/Quinta/Casa				Piso/Nivel
Apto N°	Urb./Barrio/Sector	Ciudad	Parroquia	Municipio
Estado	Zona Postal	Código de Área		
Teléfono(s) Habitación				

Información de sus Propiedades

Tipo de vivienda ☐ Propia ☐ Hipotecada ☐ Alquilada ☐ De un familiar	Cuota Mensual o Alquiler Bs. / Años de Residencia
Si la vivienda es propia indique año de adquisición	Acreedor Hipotecario o Arrendador
Otras propiedades que posee ☐ Apartamentos ☐ Terrenos ☐ Locales ☐ Otros Inmuebles	
☐ Vehículos / Cantidad	Placa(s) N°

Datos Sobre su Trabajo Actual

Nombre de la Empresa			
Actividad comercial que desempeña (o la empresa)			
Av./Calle/Vereda/Con Calle/Cruce Con			
Edificio/Local/Centro Comercial/Centro Empresarial			Piso/Nivel
Oficina N°/Departamento	Urb./Barrio/Sector	Parroquia	
Municipio	Ciudad	Estado	Zona Postal
Cargo que ocupa	Fecha de Ingreso	Antigüedad Años	

Datos Sobre su Trabajo Actual (continuación)

Sueldo Mensual Bs.	Comisiones Bs.
Otros Ing. (Especifique)	Total ingresos anuales Bs.
Código de Área / Teléfono(s)	
Fax	E-mail

Datos de su Trabajo Anterior

Nombre de la empresa	Cargo que ocupaba	
Unidad/ Departamento	Años en la empresa Años	
Actividad comercial que desempeñaba (o la empresa)		
Sueldo Mensual Bs.	Comisiones Bs.	Otros Ing. (Especifique) Bs.

Referencias Bancarias

Institución	Código Cuenta Cliente Ahorro (A) Corriente (C) FAL (F)	Antigüedad
Banesco	☐ A ☐ C ☐ F	
	☐ A ☐ C ☐ F	
	☐ A ☐ C ☐ F	

Otras Tarjetas que Posee

Institución	Tarjeta de Crédito N° Titular (T) /Adicional (A)
Banesco	☐ T ☐ A
	☐ T ☐ A
	☐ T ☐ A

Referencias Familiares o Personales

Nombres y Apellidos		Parentesco
Ciudad	Código de Área / Teléfono(s)	Celular
Nombres y Apellidos		Parentesco
Ciudad	Código de Área / Teléfono(s)	Celular

Dirección de Envío de Tarjeta(s)

Habitación ☐ Oficina ☐

Dirección de Envío de Correspondencia

☐ Habitación ☐ Oficina ☐ Apartado Postal ☐ E-mail

Apartado Postal N°	Zona Postal	E-mail

Autorización De Pago Automático Con Cargo En Cuenta (campo obligatorio)

Autorizo a que debiten de mi Código Cuenta Cliente
☐ Pago Mínimo ☐ Pago Total

N° de Cuenta Cliente Natural

Solicitud de Tarjetas Adicionales

Solamente aplican parientes

Nombres y Apellidos		Sexo ☐ F ☐ M
Cédula de Identidad V ☐ E ☐ N°	Fecha de Nacimiento	Parentesco
Teléfono Fijo	Celular	E-mail
Firma del adicional		

Quien suscribe, suficientemente identificado en la presente solicitud declaro que: Asumo todas y cada una de las obligaciones que se causen con motivo de la expedición y utilización de la Tarjeta de Crédito Adicional solicitada a favor de la persona supra identificada, todo de conformidad con las Condiciones Generales que regulan su emisión y uso, las cuales declaro conocer y aceptar en todo su alcance y contenido, por cuanto me fueron entregadas previamente, asimismo, las Condiciones Generales se encuentra a disposición del público en la página web **www.banesco.com.**

Para Uso Exclusivo del Banco

Decisión ☐ Aprobada ☐ N° Tarjetas ☐ Negada(*)	Límite de crédito otorgado (en números) Bs. / Límite de crédito otorgado (en letras)
(*) Motivo	Fecha de Aprobación
Tipo de Tarjeta	Recomendado por

Nombre y Código de Agencia	Nombre del Promotor	Nombre del Ejecutivo
Firma de la Persona Autorizada		

Formalización de la Solicitud

Yo identificado suficientemente en este formulario en la Sección Datos Personales declaro estar en conocimiento que: la expedición, aceptación y utilización de cualquiera de las Tarjetas de Crédito emitidas por Banesco Banco Universal, C.A., se rige por las Condiciones Generales que regulan su emisión y uso debidamente registradas por ante el Registro Mercantil Quinto del Distrito Capital en fecha 26 de Agosto de 2011, bajo el N°a1 11, Tomo 262-A, las cuales declaro conocer y aceptar en todo su alcance y contenido, por cuanto me fueron entregadas previamente, asimismo, se encuentran a disposición del público en la página web . Finalmente declaro que, son ciertos todos los datos suministrados en el presente formulario de solicitud de Tarjeta de Crédito, autorizando expresamente a Banesco Banco Universal, C.A., a verificar los mismos.

Firma del Cliente _____ Fecha ___/___/___

TC067 (09-12)

SEÑORES
BANESCO BANCO
UNIVERSAL, C.A.
PRESENTE.-

Quien suscribe, procediendo en este acto en mi propio nombre, declaro: **autorizo** expresa e irrevocablemente a BANESCO BANCO UNIVERSAL, C.A., (el BANCO) **a debitar, de la cuenta de depósito número** _____ _____, así como de cualesquiera otras cuentas bancarias o financieras de las cuales sea titular en el BANCO, sean estas a la vista, a plazo, de ahorro o de inversión abiertas a mi nombre, así como de aquellas que pueda llegar a ser titular en el BANCO en un futuro, inclusive si en cualesquiera de dichas cuentas fuere acreditado y/o depositado el salario del cual fuere acreedor(a) por la prestación de mis servicios personales en beneficio de otra persona bajo su dependencia, así como cualquier otra remuneración y/o indemnización de naturaleza laboral; incluso de aquellas cuentas a través de las cuales me fuere acreditado pensiones y/o jubilaciones, **las obligaciones derivadas** (i) de cualquier operación de crédito que me hubiere sido concedida por el BANCO ó me fuere concedida en el futuro, entendiendo por tal, cualquier préstamo, crédito en cuenta corriente, cartas de crédito, descuentos, anticipos, fianzas, así como cualquier otra modalidad de financiamiento u operación activa contratada con el BANCO, incluidas las derivadas del uso de las tarjetas de crédito emitidas por el BANCO a mi nombre, así como de aquellas que pudieran ser emitidas en el futuro, y (ii) de cualquier fianza ó aval constituido por mi persona a favor del BANCO con motivo a cualquier operación de crédito en situación de mora. Los cargos ó débitos que de manera expresa e irrevocable instruyo realizar a través de la presente autorización, podrán ser totales ó parciales según la disponibilidad de mis haberes para el momento del vencimiento de cualesquiera de las obligaciones y garantías asumidas frente al BANCO.

NOMBRE y APELLIDO: _____

Cédula de Identidad No. _____

(Ciudad) _____. (Fecha) ___ de _____ de 20_____

_____
(Firma)

Señores
Banesco Banco Universal.
Presente.-

Por medio de la presente autorizo a ese Instituto Bancario a verificar los datos personales, económicos, contables, bancarios y financieros que he suministrado a ustedes sobre mi persona, a propósito de las operaciones bancarias que les he solicitado, incluyendo tarjetas de crédito y cualquier otra modalidad de financiamiento bancario. Quedan ustedes, en consecuencia, autorizados a confirmar dicha información con las personas que correspondan, incluyendo otras instituciones bancarias y empresas dedicadas a centralizar información de riesgo y de desempeño crediticio. Asimismo, quedan autorizados para informar a dichas personas, mis antecedentes bancarios y crediticios allí registrados con motivo de las operaciones de crédito que me han concedido, así como aquellas que me puedan conceder en el futuro.

En la ciudad de _____, a los ____, (___) día del mes de _____, de 20__

Nombre y Apellido: _____
C.I : _____
Firma: _____

Trigésima Tercera: Sustitución de Condiciones Generales.

El presente documento modifica y sustituye en todas y cada una de sus partes a cual(es)quiera otro(s) contrato(s) que hubieren suscrito las partes con anterioridad a la presente fecha, según sea el caso, específicamente sustituye en todas y cada una de sus partes, a partir de esta fecha a las Condiciones Generales del Contrato para la Emisión de Tarjetas de Crédito, contenidas en documento protocolizado ante el Registro Público del Municipio Chacao del Estado Miranda, en fecha ocho (08) de agosto de 2007, bajo el N° 37, Tomo 9, Protocolo Primero, así como las Condiciones Generales del Contrato para la Emisión y Uso de las Tarjetas de Débito, contenidas en documento protocolizado ante el Registro Inmobiliario del Municipio Chacao del Estado Miranda, en fecha veintitrés (23) de julio de 2002, bajo el N° 16, Tomo 6, Protocolo Primero. Este Contrato, salvo en lo expresamente aquí señalado, en nada modifica las Condiciones Generales para la apertura de cuentas corrientes, cuentas de ahorro o de inversiones en activos líquidos que existan entre el Banco y el Cliente.

Trigésima Cuarta: Las presentes Condiciones Generales de los Servicios de Tarjetas de Crédito, Débito, Prepagadas y demás Tarjetas de Financiamiento o Pago Electrónico se rige por lo previsto en la Ley para la Defensa de las Personas en el Acceso a los Bienes y Servicios, la Ley de Tarjetas de Crédito, Débito, Prepagadas y demás Tarjetas de Financiamiento o Pago Electrónico, las Normas que regulan los Procesos Administrativos relacionados a la Emisión y Uso de las Tarjetas de Crédito, Débito, Prepagadas y demás Tarjetas de Financiamiento o Pago Electrónico, cuya normativa se entiende como parte integrante de este contrato en lo no previsto de forma expresa, asimismo, en lo dispuesto en las "Normas Relativas a la Protección de los Usuarios y Usuarias de los Servicios Financieros" dictadas por la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario mediante Resolución N° 083.11 de fecha quince (15) de marzo de 2011, en consecuencia, el Banco hará entrega con anterioridad, de un (1) ejemplar del Contrato, en tal sentido, el Cliente dispondrá del tiempo suficiente para examinar su contenido y comprender el exacto alcance, trascendencia y consecuencias jurídicas de todas y cada una de las Cláusulas que las conforman, las cuales aceptará sin reparo u objeción alguna, por constituir las mismas reflejo fiel y exacto de su voluntad.

Trigésima Quinta: Domicilio Especial y Jurisdicción aplicable. Para todos los efectos del presente Contrato se elige como domicilio especial, la reflejada en el último Estado de Cuenta conformado por el Cliente, a la jurisdicción de cuyos Tribunales las partes quedan sometidas, sin perjuicio para el Banco de poder acudir a cualquier otra Jurisdicción competente de conformidad con la Ley.

El presente documento quedó inscrito por ante el Registro Mercantil Quinto del Distrito Capital, en fecha veintiséis (26) de agosto de 2011, bajo el N° 11, Tomo 262-A.

Nombre y Apellido del Cliente:_____

Cédula de Identidad Nro: _____

Firma del Cliente: _____

Banesco
Banco Universal

Lista De Recaudos Para Solicitudes
de Tarjetas de Crédito Banesco

Lista de Recaudos para Solicitudes de Tarjetas de Crédito Banesco	
Recaudos y requisitos generales para todos los productos	
☐	1. Edad mínima: 18 años para las tarjetas Respaldada, Amparada y Mi Primera Tarjeta de Crédito y 21 años para el resto de las tarjetas. Edad máxima: 65 años para las tarjetas regulares, privadas y de afinidad. Para las tarjetas Amparadas y Respaldadas, no existe edad máxima.
☐	2. Poseer una cuenta financiera en Banesco (No aplica para tarjetas de crédito Amparadas).
☐	3. Copia de la cédula de identidad laminada, vigente y legible en hoja tamaño carta.
☐	4. Formato de solicitud lleno en todos sus campos.
Adicionalmente de acuerdo al tipo de ocupación, se debe consignar:	
Asalariado o Dependiente	
☐	1. Constancia de trabajo original con sello húmedo y RIF de la empresa, indicando: Nombre, C.I., sueldo mensual, cargo, departamento, fecha de ingreso, nombre y firma de la persona autorizada, así como cargo y/o departamento (vigencia máxima de 3 meses).
☐	2. Autorización para compartir información (Verificación de Información).
☐	3. Autorización de cargo en cuenta (con el nro. de la cuenta Banesco completo).
☐	4. Autorización de pago automático con cargo en cuenta.
☐	5. Contrato de Condiciones Generales para Tarjeta de Crédito, debidamente firmado (solo la última página).
☐	6. Check list de recaudos
Comerciante Independiente	
☐	1. Certificación de ingresos original, firmada y sellada (C.P.C.) por un Contador Público (vigencia máxima de 3 meses).
☐	2. Fotocopia del Registro Mercantil.
☐	3. Copia de RIF de la empresa legible.
☐	4. Autorización para Compartir Información (Verificación de Información).
☐	5. Autorización de Cargo en Cuenta (con el nro. de la cuenta Banesco completo).
☐	6. Autorización de Pago Automático con Cargo en Cuenta.
☐	7. Contrato Generales para Tarjeta de Crédito, debidamente firmado (solo la última página del contrato).
☐	8. Check list de recaudos
Profesional Independiente	
☐	1. Certificación de ingresos original, firmada y sellada por un Contador Público colegiado (vigencia máxima de 3 meses).
☐	2. Copia de RIF personal legible.
☐	3. Copia legible de Carnet Colegiado.
☐	4. Autorización para Compartir Información (Verificación de Información).
☐	5. Autorización de Cargo en Cuenta (con el nro. de la cuenta Banesco completo).
☐	6. Autorización de Pago Automático con Cargo en Cuenta.
☐	7. Contrato Generales para Tarjeta de Crédito, debidamente firmado (solo la última página del contrato).
☐	8. Check list de recaudos
Economía Popular	
☐	1. Certificación de ingresos original, firmada y sellada por un Contador Público colegiado (vigencia máxima de 3 meses).
☐	2. Copia de RIF personal legible.
☐	3. Autorización para Compartir Información (Verificación de Información).
☐	4. Autorización de Cargo en Cuenta (con el nro. de la cuenta Banesco completo).
☐	5. Autorización de Pago Automático con Cargo en Cuenta.
☐	6. Contrato Generales para Tarjeta de Crédito, debidamente firmado (solo la última página del contrato).
☐	7. Check list de recaudos
Nota: Si posees ingresos mixtos, es decir como asalariado y como independiente, debes consignar los recaudos exigidos para cada tipo de ocupación.	

Aplican todos los recaudos indicados anteriormente, de acuerdo a la ocupación de cliente y adicionalmente debe consignar:	
Para Solicitudes de Tarjeta de Crédito Afinidades (Colegio de Ingenieros / IPPCN / IPSFA)	
☐	1. Carnet de Identificación para solicitudes de tarjeta de crédito IPSFA.
☐	2. Carnet de Afiliación para Solicitudes de tarjeta de crédito Colegio de Ingenieros / IPPCN.
☐	3. Autorización para Compartir Información (Verificación de Información).
☐	4. Autorización de Cargo en Cuenta (con el nro. de la cuenta Banesco completo).
☐	5. Autorización de Pago Automático con Cargo en Cuenta.
☐	6. Contrato Generales para Tarjeta de Crédito, debidamente firmado (solo la última página del contrato).
☐	7. Check list de recaudos
Para Solicitudes de Tarjeta de Crédito Amparada	
☐	1. Copia de la cédula de identidad laminada, vigente y legible en hoja tamaño carta del Fiador y el solicitante.
☐	2. Formato de solicitud de tarjeta de crédito lleno en todos sus campos, incluyendo los datos correspondientes al Fiador.
☐	3. Formato de Adenda lleno en todos sus campos.
☐	4. Validar que el Fiador posea Tarjeta de Crédito Banesco (Visa/Master/American Express) con movimiento en los últimos doce (12) meses.
☐	5. Autorización para Compartir Información (Verificación de Información).
☐	6. Autorización de Cargo en Cuenta (con el nro. de la cuenta Banesco completo).
☐	7. Autorización de Pago Automático con Cargo en Cuenta.
☐	8. Contrato Generales para Tarjeta de Crédito, debidamente firmado (solo la última página del contrato).
☐	9. Check list de recaudos
Para Solicitudes de Tarjeta de Crédito Respaldada	
☐	1. Copia de la cédula de identidad laminada, vigente y legible en hoja tamaño carta.
☐	2. Formato de solicitud de tarjeta de crédito lleno en Todos sus campos.
☐	3. Autorización para Compartir Información (Verificación de Información).
☐	4. Autorización de Cargo en Cuenta (con el nro. de la cuenta Banesco completo).
☐	5. Autorización de Pago Automático con Cargo en Cuenta.
☐	6. Contrato Generales para Tarjeta de Crédito, debidamente firmado (solo la última página del contrato).
☐	7. Check list de recaudos