

Empresa Solicitante: _____

RIF: _____

Recaudos de la empresa solicitante		
Planilla de Solicitud de Crédito debidamente elaborada y firmada por el representante legal.	<input type="checkbox"/>	
Copia legible del Documento Constitutivo Estatutario así como las modificaciones y aumentos de capital si aplica debidamente Registrados. Importante: La Junta Directiva debe estar vigente de acuerdo al plazo establecido en la última acta vigente.	<input type="checkbox"/>	
Copia legible del Poder registrado y/o notariado que lo faculta a realizar la operación (en caso de tener Apoderado). En caso de actuar como representante autorizado por Junta Directiva, por asamblea de accionistas o por ser Factor Mercantil, consignar autorización de Junta Directiva o Copia legible del Acta de Asamblea de accionistas o del documento de constitución del factor mercantil.	<input type="checkbox"/>	
Declaración (carta) donde conste la composición accionaria de los accionistas personas jurídicas de la compañía que alcance un porcentaje no menor al 75% del capital social (si aplica).	<input type="checkbox"/>	
Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad de los tres principales accionistas y de la persona facultada para firmar la operación.	<input type="checkbox"/>	
Copia legible y vigente del RIF de la empresa, de los tres principales accionistas y de la persona facultada para firmar la operación (administrador, accionistas y representante legal).	<input type="checkbox"/>	
Original de los tres (03) últimos estados de cuenta bancarias, debidamente firmados y sellados por el Banco emisor. No se requiere consignar los de Banesco.	<input type="checkbox"/>	
Copia legible de los Estados Financieros a valores históricos de los 3 últimos Ejercicios Económicos dictaminados por un Contador Público Colegiado. Si tiene menos de 3 años de constituida, presentará los Estados Financieros por el tiempo que tenga operando.	<input type="checkbox"/>	
Copia legible de Balance de Comprobación a valores históricos con una antigüedad no mayor de tres (3) meses a la fecha de solicitud de crédito.	<input type="checkbox"/>	
Copia legible de las Declaraciones de I.S.L.R. de los tres (03) últimos años.	<input type="checkbox"/>	
Copia de Flujo de caja (efectivo) por la Vigencia del Crédito.	<input type="checkbox"/>	
Recaudos del Vehículo		
Factura Pro-Forma emitida por Concesionario.	<input type="checkbox"/>	
Recaudos para la documentar la operación (una vez aprobado el crédito)		
Copia del certificado de origen del vehículo.	<input type="checkbox"/>	
Copia de la factura de compra definitiva.	<input type="checkbox"/>	
Póliza de seguro de Automóvil con beneficiario preferencial Banesco, Banco Universal.	<input type="checkbox"/>	
Fecha de entrega:	Fechas de Envío:	Fecha de Recepción
Firma del Cliente:	Firma del Ejecutivo de Ventas:	Firma de Recepción de Crédito:
<p>Nota: Se participa al cliente que en los próximos cinco (5) días será contactado por el Gerente de la Agencia para certificar la información suministrada.</p>		