

**LISTADO DE RECAUDOS
SOLICITUD DE TARJETA DE CREDITO
COMERCIANTES INDEPENDIENTES**

- Imprimir y Llenar Solicitud de Tarjeta de Crédito Banesco con letra clara y legible.
- Poseer una cuenta financiera con Banesco (antigüedad mínima de 3 meses).
- Indicar en la solicitud al menos 2 números telefónicos fijos para contactarle, donde uno de ellos corresponda a su oficina o habitación.
- Edad mínima 18 años.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad laminada, vigente y legible en hoja tamaño carta.
- Fotocopia de Registro de Información Fiscal (RIF) de la Empresa.
- Certificación de Ingresos original, firmada y sellada por un Contador Público (vigencia máximo de 3 meses).
- Copia de Registro Mercantil legible.
- Fotocopia del Carnet del Club Recreacional de la IPPCN.
- Imprimir y Firmar Contrato de Afiliación de Tarjetas de Crédito y Débito.
- Opcional: Originales de 3 últimos estados de Cuenta personales de otros bancos (Ahorro y/o Corrientes) en los cuales se certifiquen los ingresos del cliente. Si el estado de cuenta es con formato Internet debe venir firmado y sellado por el funcionario Bancario del Banco Emisor del Estado de Cuenta.
- Anexar este Check List a los recaudos exigidos.

En caso de desear una Adicional

- Fotocopia de la Cédula de Identidad laminada, vigente y legible en hoja tamaño carta, del titular y adicional.
- El adicional debe ser mayor a 14 años para TDC Clásicas/Doradas ó mayor a 18 para TDC Platinum.
- Parentesco directo con el titular: familiar

Nota: los recaudos deben ser presentados en el mismo orden en el cual son solicitados arriba.

Uso Interno del Banco

Nº Agencia:

--	--	--	--

Sello de Agencia: